

PREGO DE CLÁUSULAS PARTICULARES DE XENÉTICA FONTAO, S.A., PARA A CONTRATACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO E TRÁMITE ORDINARIO DO SUMINISTRO SUCESIVO POR PRECIOS UNITARIOS DUN CONTRATO PRIVADO PARA A SUBMINISTRACIÓN SUCESIVA DE FORRAXES PARA A ALIMENTACIÓN DOS SEMENTAIS DA SOCIEDADE MERCANTIL PÚBLICA AUTONÓMICA XENÉTICA FONTAO, S.A. (XF 3/2022)

1. RÉXIME XERAL DA CONTRATACIÓN.

1.1 RÉXIME XURÍDICO

1.1.1 Xenética Fontao SA é un poder adxudicador non Administración Pública, de acordo co previsto 3.3.d) da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en adiante LCSP).

1.1.2 Por razón da natureza de Xenética Fontao SA (poder adxudicador non administración pública) o presente contrato é un contrato privado, de acordo co artigo 26 da LCSP. En consecuencia, rexeráse en canto a súa preparación e adxudicación polo disposto non Título I do Libro III da LCSP.

En canto aos seus efectos e extinción, lle serán de aplicación as normas de dereito privado e as normas indicadas non parágrafo primeiro do artigo 319 en materia ambiental, social o laboral, de condicións especiais de execución, de modificación do contrato, de cesión e subcontratación, de racionalización técnica da contratación; e por mor de resolución do contrato referida á imposibilidade de executar á prestación nos termos inicialmente pactados, cando non sexa posible modificar o contrato conforme o previsto nos artigos 204 e 205 da LCSP.

1.1.3 En particular, a presente contratación rexeráse polo presente prego de cláusulas administrativas e o seu cadro de características, que determinan os pactos e condicións que definen os dereitos e obrigas que asumen o órgano de contratación, os licitadores e o adxudicatario do contrato. Así mesmo réxese polo prego de prescricións técnicas, que regula as características técnicas da prestación obxecto do presente contrato e a súa execución.

En todo o non previsto nos pregos, estarase ao disposto en:

- A Lei 9/2017, de 8 de novembro, LCSP.
- Na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- Nas Leis autonómicas 14/2013, de 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico e 1/2016, de 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.
- Nas demais normas que resulten de aplicación.

1.1.4. O descoñecemento do contrato en calquera dos seus termos, dos documentos anexos que forman parte das instrucións, pregos ou normas de toda índole promulgados por Xenética Fontao, S.A ou a Xunta de Galicia que poidan ter aplicación á execución do pactado, non eximirá ao contratista do deber do seu cumprimento.

1.1.5. De xeito expreso, o adxudicatario obrigárase ao cumprimento, baixo a súa exclusiva responsabilidade, das disposicións vixentes sobre relacións laborais, seguridade social, protección de datos de carácter persoal e calquera outra de carácter xeral.

1.1.6 En caso de discrepancia entre o presente prego e o resto dos documentos contractuais, prevalecerá o presente prego.

1.1.7. A presentación das ofertas implica a aceptación de todos dos pregos e da lexislación citada, así como a aceptación da xurisdición referida na cláusula 5 do prego.

Dado o carácter contractual do prego de cláusulas administrativas (o que inclúe, en todo caso, o cadro de características) e do prego de prescricións técnicas particulares, as cales revestirán carácter contractual, ambos os documentos deberán ser asinados polo adxudicatario simultaneamente á asina do contrato

1.2. TIPIFICACIÓN DO CONTRATO

1.2.1 O presente contrato é un contrato de subministración sucesiva e por prezos unitarios, previsto non artigo 16.3 LCSP a e na Disposición Adicional trixésimo terceira da LCSP. En consecuencia, neste contrato o empresario se obriga a entregar os bens obxecto do contrato de xeito sucesivo e por prezo unitario, en función das necesidades de Xenética Fontao, SA, sen que a contía total se defina con exactitude ao tempo de celebrar o contrato por estar subordinadas as entregas ás necesidades do adquirente.

1.3. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E VALOR ESTIMADO

1.3.1. Para os efectos de determinar a publicidade e o procedemento de adxudicación, o valor estimado dá contratación, sen incluír o IVE, ascende á cantidade indicada no apartado 7.2 do cadro de características.

1.3.2. Para a adxudicación da presente contratación aplicarase o procedemento aberto conforme o disposto nos artigos 131 e 156 a 158 da LCSP.

1.4. RECURSOS

1.4.1. Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación as actuacións especificadas non apartado 2 do artigo 44 da LCSP.

1.4.2 A lexitimación para impor o recurso especial, a iniciación do procedemento, o prazo, a forma, o lugar de interposición e as medidas cautelares regúlanse nos artigos 48 a 51 da LCSP.

1.4.3 O coñecemento e resolución dos recursos especiais que poidan interperse en relación co presente expediente de contratación corresponde ao Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia, creado pola Disposición final segunda da Lei galega 1/2015, de calidade dos servizos públicos e da boa administración.

1.4.4 A interposición do recurso especial en materia de contratación ten carácter potestativo e será gratuito para os recorrentes.

1.4.5 Os defectos de tramitación que afecten a actos distintos dos contemplados non apartado 2 do artigo 44 LCSP poderán ser postos de manifesto polos interesados ao órgano o que corresponda á instrución do expediente ou ao órgano de contratación a efectos da súa corrección con arranxo a dereito e sen prexuízo de que as irregularidades que lles afecten poidan ser alegadas polos interesados ao percorrer o acto de adxudicación.

1.5. XURISDICCIÓN COMPETENTE

1.5.1 Serán competencia do orde xurisdiccional contencioso administrativo, segundo o previsto no artigo 27, apartado 1, letra c) LCSP:

- As cuestións referidas á preparación, adxudicación e modificacións contractuais, cando a impugnación destas últimas se base no incumprimento do establecido nos artigos 204 e 205 da LCSP, cando se entenda que a modificación debeu ser obxecto dunha nova adxudicación contractual.

1.5.2 O órgano xurisdiccional civil será o competente para resolver as controversias que se susciten entre as partes en relación con os efectos e extinción do presente contrato,

coa excepción das modificacións contractuais, de acordo co estipulado non artigo 27.1.c) LCSP.

1.5.3 Os recursos procedentes de acordo co indicado na presente cláusula deberán presentarse ante os xulgados de LUGO, salvo que, por aplicación das normas procesais, deban presentarse ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia ou o Tribunal Supremo.

2. ELEMENTOS DO CONTRATO

2.1 OBXECTO DO CONTRATO

2.1.1. O presente prego ten por obxecto a contratación da realización da prestación que se describe no apartado 5 do cadro de características. No apartado 4 do cadro de características especifícanse as necesidades administrativas que se teñen que satisfacer mediante o contrato e os factores de todo orde que se terán en conta polos posibles licitadores e adxudicatarios.

No apartado 16 do cadro de características indicárase a admisión ou non admisión de variantes, de conformidade co establecido no artigo 142 da LCSP. No caso de que se admitan variantes na proposición, dita circunstancia será indicada non apartado 16 do cadro de características onde constarán tamén as condicións ás que deberán suxeitarse. Neste caso o licitador poderá presentar unha proposición en relación co obxecto do contrato, aínda que esta poderá incluír variantes ou alternativas.

2.2 PRAZO DE DURACIÓN DO CONTRATO

A duración do contrato establécese no apartado 6 do cadro de características, non podendo exceder de cinco anos incluíndo as posibles prórrogas, conforme ao disposto no artigo 29.4 da LCSP.

2.3 PRORROGA

2.3.1 A posibilidade de prórroga do contrato e a súa obrigatoriedade establécese no apartado 6 do cadro de características.

2.3.2 A prórroga acordarase polo órgano de contratación e será obrigatoria para o empresario, sempre que o seu preaviso prodúzase polo menos con dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato, salvo que se estableza un maior no apartado 6 do cadro de características.

2.3.3 Cando ao vencemento dun contrato non se formalizou o novo contrato que garanta a continuidade da prestación a realizar polo contratista como consecuencia de incidencias resultantes de acontecementos imprevisibles para o órgano de contratación producidas no procedemento de adxudicación e existan razóns de interese público para non interromper a prestación, poderase prorrogar o contrato orixinario ata que comece a execución do novo contrato e en todo caso por un período máximo de nove meses, sen modificar as restantes condicións do contrato, sempre que o anuncio de licitación do novo contrato publicouse cunha antelación mínima de tres meses respecto da data de finalización do contrato orixinario.

3 ORZAMENTO BASE DE NEGOCIACIÓN, VALOR ESTIMADO E PREZO DO CONTRATO

3.1 ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN

3.1.1. O orzamento base de licitación é o límite máximo de gasto que en virtude do contrato pode comprometer o órgano de contratación, incluído o Imposto sobre o Valor Engadido.

3.1.2. O orzamento base de licitación é o fixado no apartado 7.1 do cadro de características. O devandito orzamento correspóndese coas necesidades de Xenética Fontao, S.A.

3.2 VALOR ESTIMADO

O valor estimado da contratación, de acordo co establecido no artigo 101 da LCSP, recóllese no apartado 7.3. do cadro de características.

3.4 REVISIÓN DE PREZOS

A procedencia ou improcedencia da revisión de prezos, conforme ao establecido nos artigos 103 e 104 da LCSP, indícase no apartado 7.5 do cadro de características.

3.5 EXISTENCIA DE CRÉDITO

3.5.1 Para a execución dos compromisos económicos dos contratos que se deriven do presente expediente existe crédito adecuado e suficiente nos orzamentos de Xenética Fontao, S.A. de acordo co indicado no apartado 8 do cadro de características, conforme á distribución sinalada.

3.5.2 Cando o contrato abarque máis dun exercicio orzamentario, o gasto en exercicios futuros quedará condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente nos correspondentes orzamentos.

4 CAPACIDADE PARA CONTRATAR

4.1 CAPACIDADE DAS PERSOAS NATURAIS O XURÍDICAS

Segundo o disposto nos artigos 65 a 73 da LCSP.

4.2 UNIÓN DE EMPRESARIOS

Segundo o disposto no artigo 69 da LCSP.

5 PRESENTACIÓN DA OFERTA POLO CONTRATISTA CANDIDATO

5.1 DOCUMENTACIÓN

5.1.1. Para tomar parte no procedemento será preciso que o candidato achegue a documentación en DOUS SOBRES ELCETRÓNICOS independentes:

- a) SOBRE ELECTRÓNICO A: Documentación administrativa (acreditativa do cumprimento dos requisitos previos).
- b) SOBRE ELECTRÓNICO B: Documentación relativa á oferta do candidato.

5.1.2. Os sobres presentaranse pechados, identificados no seu exterior, con indicación da contratación á que concorren (código do expediente, obxecto e lote ou lotes aos que presenta oferta) e asinados polo contratista ou a persoa que o represente, con indicación do nome e apelidos ou razón social da empresa, dirección, teléfono, fax e correo electrónico e, de estar inscrito, o número de Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia e/ou do Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público.

5.1.3. No interior de cada sobre farase constar, en folla independente, o índice co seu contido enunciado numericamente e indicando a información incluída no mesmo que consideren confidencial.

5.1.4. A documentación deberá presentarse debidamente ordenada, paxinada e redactada en castelán ou galego, salvo as excepcións indicadas nas follas de especificacións. En caso de presentar traducións estas serán oficiais.

5.1.5 Información designada como confidencial polos licitadores: os licitadores poderán designar como confidenciais algún ou varios dos documentos achegados na súa oferta. Esta circunstancia deberá reflectirse claramente (de calquera forma ou á marxe) non propio documento designado como tal. Para que esta designación sexa válida o licitador deberá xustificar (Punto ... do Anexo ...) os motivos ou circunstancias polos cales debe recoñecerse este carácter de confidencialidade, indicando ase mesmo os concretos prexuízos económicos que o seu acceso podería ocasionar, para os efectos de que o órgano de contratación poida verificar o mantemento dun adecuado equilibrio dos dereitos de todos os licitadores.

Non é admisible unha declaración xenérica ou a declaración de que todos os documentos ou toda a información teñen carácter confidencial. Tampouco será admisible unha declaración insuficientemente xustificada.

A designación de confidencialidade unicamente afectará a documentos que teñan unha difusión restrinxida e en ningún caso a documentos que sexan publicamente accesibles.

Non caso de que na oferta do licitador non haxa declaración de confidencialidade ou ben nos casos en que a declaración sexa incompleta ou inxustificada, o órgano de contratación quedará exonerado de calquera responsabilidade pola divulgación dos documentos ou datos achegados polos licitadores realizada en cumprimento das súas obrigas legais de transparencia e publicidade.

En calquera caso, o deber de confidencialidade do órgano de contratación non poderá impedir a divulgación pública de partes non confidenciais dos contratos celebrados, tal e como indica o artigo 133 LCSP.

De acordo co previsto no artigo 154.7 LCSP, o órgano de contratación poderá non comunicar determinados datos relativos á celebración do contrato cando considere, xustificándoo debidamente no expediente, que a divulgación desta información podería obstaculizar a aplicación dunha norma, resultar contraria ao interese público ou prexudicar intereses comerciais lexítimos de empresas públicas ou privadas ou a competencia leal entre elas, entre outros. Neste suposto, deberá observarse o procedemento previsto no artigo 154.7 con carácter previo a decisión de non publicar datos isto non sexa preciso.

5.2 LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS

De conformidade co disposto nas disposicións adicionais 15ª e 16ª da LCSP, a presentación de ofertas e solicitudes de participación levarase a cabo utilizando exclusivamente medios electrónicos, enumerando unha serie de supostos que permitirían exceptuar a dita obriga xeral, entre as que non se encontra o presente procedemento.

As proposicións dos interesados deberán axustarse ao previsto no presente prego de bases xurídicas e a súa presentación supón a aceptación non condicionada polo empresario, do contido da totalidade das devanditas cláusulas sen excepción ou reserva ningunha.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición, tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente, ou figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

As proposicións deberán presentarse necesaria e unicamente a través do Sistema de licitación electrónica da Xunta de Galicia SILEX no seguinte enderezo: www.conselleriadeconomia.es/silex.

O prazo de presentación ou envío será de **QUINCE (15) DÍAS NATURAIS**, a contar desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante, ampliándose o prazo ata o seguinte día hábil en caso de que o último día fose sábado, domingo ou festivo.

En ningún caso serán admitidas aquelas proposicións que fosen presentadas por algún medio distinto ao indicado neste apartado ou fóra de prazo de conformidade co sinalado neste prego.

Presentarase en **dous sobres ou arquivos electrónicos** de conformidade co establecido no presente prego.

Sobre electrónico A. - Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos.

Sobre electrónico B. – Documentación de criterios avaliados mediante cifras ou porcentaxes.

Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia (SILEX)

O contrato licitarase a través do Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia (SILEX). A súa utilización permite a presentación de ofertas, o envío e recepción de documentos e a sinatura electrónica do contrato

O Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia (SILEX), está regulada pola Orde de 28 de xullo de 2010.

1. **Modo de acceso:** www.conselleriadefacenda.es/silex

2. **Requisitos dos licitadores:**

Deben contar cun certificado electrónico válido emitido por unha autoridade certificadora das admitidas pola consellería de Facenda. A relación dos certificados admitidos pódese consultar no seguinte enlace: <http://www.conselleriadefacenda.es/servizos-e-tramites/ov-perceptores/certificados-electronicos-admitidos>

3. **Requisitos do equipo informático, formatos electrónicos dos documentos e sinatura dixital de ofertas**

1. Para licitar no SILEX, deberanse cumprir os requisitos básicos que se indican no apartado “Axuda” da páxina principal: www.conselleriadefacenda.es/silex.
2. A documentación presentada no SILEX debe estar nun dos formatos seguintes: .doc, .odt, .xls, .ods, ppt, pdf, .rtf, .jpg, .bmp, .tiff, ou calquera outro dos admitidos no SILEX.
3. Toda a documentación presentada será asinada dixitalmente polo propio SILEX mediante o certificado dixital do licitador no momento da presentación de ofertas. O Sistema permite asinar dixitalmente a documentación da oferta por unha ou varias persoas.
4. Calquera documento asinado dixitalmente con carácter previo á súa incorporación no SILEX deberá vir en formato pdf, e estar asinado co estándar de sinatura “PDF Advanced Electronic Signatures” (PAdES). Para a correcta sinatura dos documentos en formato PAdES, a Administración por á disposición dos licitadores a aplicación gratuíta SDX-II que permite a sinatura dos documentos pdf de acordo co estándar de sinatura PAdES. A aplicación SDX-II pódese descargar dende a páxina principal do SILEX.

4. **Documentación.**

A presentación da oferta mediante o SILEX, supón a aceptación expresa e o consentimento do licitador para a obtención dos datos da empresa que constan no RXC-Galicia e/ou no ROLECSP, aos únicos efectos da comprobación dos seus datos para esta licitación.

Se o interesado opoñe á consulta da documentación ou, se non fose posible realizar a consulta a outras entidades ou organismos diferentes do licitador pola Mesa ou polo Órgano de Contratación, o interesado deberá achegar a mesma.

Se a documentación que se achegue fóra xerada por unha entidade ou organismo diferente do licitador, deberá incluír o código de verificación que permita por parte do órgano de contratación a consulta electrónica directa do documento na sede electrónica ou portal da entidade ou organismo que xerou o dito documento. No seu defecto a documentación achegada debe cumprir cos requisitos necesarios que garantan a súa eficacia e validez de acordo co disposto en:

- o Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- o Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.

O momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade, e solvencia esixidos no seu caso, para contratar será o de finalización do prazo de presentación das proposicións.

O sistema de licitación electrónica garante que as ofertas enviadas polos licitadores sexan emitidas e rexistradas de forma que sexa imposible coñecer o seu contido salvo no momento e polo persoal autorizado legalmente para elo. A tal efecto, as ofertas son remitidas á unidade que tramita o expedientes, cifradas e fragmentadas.

As ofertas enviaranse libres de código malicioso que dificulte ou imposibilite a súa lectura e será responsabilidade dos licitadores velar por que isto así sexa. En calquera caso, a mera presenza de código malicioso na oferta non determinará por si mesma exclusión desta, sempre que se poida ter acceso ao seu contido

5.3 DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SOBRE ELECTRÓNICO A

5.3.1 De acordo co disposto no artigo 140 da LCSP, o candidato deberá achegar unha declaración responsable que se axustará ao formulario de documento europeo único de contratación (DEUC) e que deberá estar asinada e coa correspondente identificación.

Independentemente de que se achegue o DEUC, o candidato deberá cumprimentar o Anexo II do presente prego.

Cando a contratación estea dividida en lotes e os criterios de solvencia varíen dun lote a outro, deberá cumprimentarse un DEUC para cada lote ou grupo de lotes aos que se apliquen os mesmos criterios de solvencia.

Nos casos en que o candidato recorra á solvencia e medios doutras empresas de conformidade co artigo 75 da LCSP, cada unha delas tamén deberá presentar o formulario normalizado do documento europeo único de contratación.

O órgano de contratación ou a mesa de contratación poderán pedir ao candidato que presenten a totalidade ou unha parte dos documentos xustificativos, cando consideren que existen dúbidas razoables sobre a vixencia ou fiabilidade da declaración, cando resulte necesario para o bo desenvolvemento do procedemento e, en todo caso, antes de adxudicar o contrato.

O candidato deberá indicar no exterior do sobre A o número de Lote, ou números de Lotes, aos que licite no caso de que o expediente este dividido en lotes.

5.3.2. O candidato deberá indicar unha dirección de correo electrónico en que efectuar as notificacións.

5.3.3. As circunstancias relativas á capacidade, solvencia e ausencia de prohibicións de contratar deberán concorrer na data final de presentación de ofertas e subsistir no momento de perfección do contrato.

5.4 DOCUMENTACIÓN RELATIVA Á OFERTA DO CONTRATISTA CANDIDATO, SOBRE ELECTRÓNICO B

5.4.1 O Sobre B conterá os documentos acreditativos da oferta e que se recollen no Anexos III (modelo oferta económica e técnica) deste prego.

5.4.2 Os prezos ofertados indicaranse en euros. Considérase que nestes prezos atópanse incluídos os custos de transporte e entrega ata o lugar asignado polo órgano de contratación.

5.4.3 Na oferta económica deberá indicarse, como partida independente, o importe do Imposto sobre o Valor Engadido que deba ser repercutido.

5.4.4 As ofertas que excedan do orzamento base de licitación, IVE excluído, fixado polo órgano de contratación ou sexan incorrectamente formuladas serán rexeitadas.

5.5 PROPOSICIÓN E RETIRADA DA MESMA UNHA VEZ PRESENTADA.

5.5.1. O candidato presentará unha soa proposición.

5.5.2. A presentación da proposición por parte do candidato supón a aceptación incondicional do contido do PCA e do PPT.

5.5.3. Non se aceptarán aquelas proposicións que teñan omisións, erros ou tachaduras que impidan coñecer claramente o que o órgano de contratación estime fundamental para considerar a oferta.

5.5.4. De non ditarse a resolución de adxudicación dentro do prazo indicado no punto 9.5 do cadro resumen, o licitador terá dereito a retirar a súa proposición e a que se lle devolva ou cancele a garantía provisional que, no seu caso, prestasen.

5.5.5. A retirada indebida dunha candidatura nun procedemento de adxudicación é unha circunstancia que impedirá ao empresario contratar coas entidades comprendidas no artigo 3 da LCSP e de acordo co art. 150.2 da LCSP levará a imposición dunha penalidade do 3% do orzamento base de licitación, IVE excluído, que se fará efectiva en primeiro lugar contra a garantía provisional, se se constituíu.

5.6 PRESENTACIÓN DE MOSTRAS: NON PROCEDE.

6 ADXUDICACIÓN

6.1. PUBLICIDADE.

De conformidade co establecido no artigo 135 da LCSP, o anuncio de licitación do contrato unicamente precisará de publicación no perfil do contratante.

No perfil de contratante de XF ofrecerase información relativa á convocatoria da licitación do contrato, incluíndo os pregos de bases xurídicas e documentación complementaria, no seu caso.

Toda a documentación necesaria para a presentación da oferta estará dispoñible por medios electrónicos desde o día da publicación do anuncio no devandito perfil do contratante.

Os interesados no procedemento de licitación poderán solicitar información adicional sobre os pregos e demais documentación complementaria cunha antelación de **dous días hábiles** antes da finalización do prazo de presentación de proposicións.

6.2.PROCEDEMENTO.

De conformidade co disposto no artigo 131 da LCSP, o contrato adxudicarase por procedemento aberto e levarase a cabo atendendo a unha pluralidade de criterios de adxudicación baseados no principio de mellor relación calidade-prezo, de conformidade co disposto no artigo 145 da LCSP.

Cualificación da documentación presentada, valoración e apertura de proposicións.

A apertura dos arquivos electrónicos que conteñen as proposicións farase pola orde que proceda de conformidade co establecido no artigo 145 da LCSP en función do método aplicable para valorar os criterios de adxudicación establecidos nos pregos.

As aperturas públicas anunciaranse convenientemente no perfil do contratante de XF.

1. A mesa de contratación

A apertura farase pola mesa de contratación.

A **mesa de contratación** estará constituída por un Presidente, un Secretario e tres vogais. Considerarase que a mesa está validamente constituída cando estea integrada por, al menos, tres membros, entre os que necesariamente haberán de estar o Presidente e o Secretario.

Os contratos dos poderes adxudicadores que non teñen a condición de Administracións Públicas réxense polo disposto no Título I do Libro Terceiro da LCSP na súa preparación e adxudicación. Así mesmo, a preparación e adxudicación dos contratos suxeitos a regulación harmonizada rexeranse polas normas establecidas nas Seccións 1.^a e 2.^a do Capítulo I do Título I do Libro II da LCSP. Por outra parte, as mesas de contratación encóntranse reguladas no Capítulo II do Título I do Libro IV da LCSP, non sendo de aplicación a XF.

XF, en aplicación do principio de transparencia que debe rexer a contratación pública, intenta, dentro da limitada dispoñibilidade de recursos persoais dos que dispón, regular as súas mesas de contratación seguindo os principios establecidos para as AAPP. Por elo, e debido ás citadas limitacións, intentarase fomentar a non participación nas mesas de contratación do persoal que participase na redacción da documentación técnica do contrato e, de non ser posible, intentarase que a súa participación o sexa actuando como secretario da Mesa, que ten voz pero non voto..

A mesa de contratación, como órgano de asistencia técnica especializada exercerá, entre outras que se lle atribúan, as seguintes funcións:

- a) A cualificación da documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos a que se refiren os artigos 140 e 141 da LCSP, e, no seu caso, acordar a exclusión dos candidatos ou licitadores que non acrediten o devandito cumprimento, previo trámite de corrección.
- b) A valoración das proposicións dos licitadores.
- c) No seu caso, a proposta sobre a cualificación dunha oferta como anormalmente baixa, previa tramitación do procedemento a que se refire o artigo 149 da LCSP.
- d) A proposta ao órgano de contratación de adxudicación do contrato a favor do licitador que presentase a mellor oferta, de conformidade co disposto no artigo 145 da LCSP, segundo proceda de conformidade co prego de bases xurídicas que rexa a licitación.

As mesas de contratación poderán solicitar o asesoramento de técnicos ou expertos independentes con coñecementos acreditados nas materias relacionadas co obxecto do contrato. A dita asistencia será autorizada polo órgano de contratación e deberá ser reflectida expresamente no expediente, con referencia ás identidades dos técnicos ou expertos asistentes, á súa formación e á súa experiencia profesional.

2. Exame e cualificación da documentación incluída no sobre electrónico A

Finalizado o prazo de presentación de proposicións, a mesa de contratación reunirse en acto privado para cualificar o DEUC, a declaración complementaria do Anexo II.b e o resto da documentación e, se observara defectos ou omisións emendables na documentación presentada comunicaraos aos interesados e notificarallo por escrito por medio de correo electrónico á dirección que o licitador indique para os efectos dese tipo de notificacións, concedendo un prazo de TRES (3) DÍAS para que os corrixan.

3. Exame e cualificación da documentación incluída no sobre electrónico B

A mesa de contratación, constituída para o efecto no acto público de apertura de proposicións dos criterios avaliábeis mediante cifras ou porcentaxes, no lugar, data e hora sinalados, procederá á apertura das ofertas.

Finalizado o acto de apertura de proposicións, o presidente da mesa convidará aos licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas estimen oportunas en relación co acto celebrado, informándoos, en caso de producirse estas, da posibilidade de presentar reclamacións escritas ante o órgano de contratación, no prazo máximo de dous días hábiles.

A continuación, darase por concluído o acto público de apertura de proposicións, de cuxo desenvolvemento deixárase constancia na acta da reunión da mesa de contratación.

6.3.CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.

A valoración das propostas técnicas realizarase de acordo co baremo que se describe no apartado 9 do cadro de características.

6.4. EFECTOS DA PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN. DECISIÓN DE NON ADXUDICAR OU CELEBRAR O CONTRATO E DESISTENCIA DO PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN POR XF.

A proposta de adxudicación do contrato non crea dereito algún en favor do licitador proposto, que non os adquirirá, fronte a XF, mentres non se formalice o contrato.

A mesa de contratación clasificará, por orde decrecente, as proposicións presentadas para posteriormente elevar a correspondente proposta ao órgano de contratación

Para realizar a citada clasificación, atenderase aos criterios de adxudicación sinalados no prego, podéndose solicitar para iso cuantos informes técnicos estímesese pertinentes.

Se no exercicio das súas funcións a mesa de contratación, ou no seu defecto, o órgano de contratación, tivese indicios fundados de condutas colusorias no procedemento de contratación, no sentido definido no artigo 1 da Lei 15/2007, do 3 de xullo, de defensa da competencia, trasladaraos con carácter previo á adxudicación do contrato á Comisión Nacional dos Mercados e a Competencia ou, no seu caso, á autoridade de competencia autonómica correspondente, a efectos de que a través dun procedemento sumarísimo se pronuncie sobre aqueles. A remisión dos devanditos indicios terá efectos suspensivos no procedemento de contratación. Se a remisión realízase a mesa de contratación dará conta diso ao órgano de contratación.

De conformidade co disposto no artigo 152 da LCSP, a decisión de non adxudicar ou celebrar o contrato ou a desistencia do procedemento poderán acordarse polo órgano de contratación antes da formalización.

Só poderá adoptarse a decisión de non adxudicar ou celebrar o contrato por razóns de interese público debidamente xustificadas no expediente. A desistencia do procedemento deberá estar fundada nunha infracción non emendable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación, debendo xustificarse no expediente a concorrencia da causa.

6.5.ADXUDICACIÓN DO CONTRATO E NOTIFICACIÓN DA ADXUDICACIÓN

6.5.1 Segundo o disposto no artigo 150 da LCSP, o servizo correspondente requirirá ao candidato, se resulta adxudicatario, para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a seguinte documentación mediante orixinais ou copias lexitimadas por notario ou compulsadas por persoal autorizado que preste os seus servizos na Xunta de Galicia:

a) Documento acreditativo da personalidade e capacidade do contratista, que será o DNI, o NIE ou o pasaporte, se se trata dunha persoa física, ou, se a empresa fose unha persoa xurídica, a escritura de constitución e de modificación, no seu caso, inscrita no

Rexistro Mercantil, cando este rexistro fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle fose aplicable. Se non o fose, a acreditación da capacidade de obrar realizarase mediante a escritura ou documento de constitución, estatutos o acta fundacional no que constasen as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos no seu caso, no correspondente rexistro oficial.

b) Acreditación da representación con que actúa o asinante da proposición, cando subscriba a mesma en nome doutra persoa. Se o representado fose un empresario persoa física, acompañarase copia autenticada da escritura de poder notarial bastante, outorgada polo titular o propietario da empresa a favor de quen subscribiu a solicitude no seu nome.

No caso de que o asinante da solicitude actúe en nome dunha persoa xurídica, achegará copia autenticada da escritura de constitución da sociedade, o modificación inscrita no Rexistro Mercantil, con aqueles particulares dos estatutos ou dos acordos sociais dos que se deduza dita representación. Se esta non resultase unicamente dos mesmos presentarase ademais poder notarial bastante para xustificala.

En todo caso deberá acompañarse escrito de recoñecemento de suficiencia de poder bastante asinado por Letrado da Xunta de Galicia.

c) Declaración responsable na que se faga constar expresamente, tanto no que se refire ás persoas físicas como ás persoas xurídicas concursantes, non estar incursas en prohibición de contratar, segundo o establecido no artigo 71 da LCSP.

d) Xustificación acreditativa das circunstancias de acharse ao corrente das obrigacións tributarias e de Seguridade Social. Entenderanse acreditadas as referidas circunstancias, mediante a presentación dos documentos que se refiren a continuación:

-Certificado vixente da Tesouraría Territorial da Seguridade Social correspondente, acreditativo de que a empresa se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigacións coa Seguridade Social.

-Certificado vixente da Axencia Tributaria (AEAT) xustificativo de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias.

-Certificado vixente expedido pola Axencia Tributaria de Galicia no que conste que non ten débedas pendentes de natureza tributaria coa Facenda Pública da Comunidade Autónoma de Galicia.

-Documento que acredite estar dado de alta, se é preceptivo, no Imposto sobre Actividades Económicas, mediante presentación do alta, referida ao exercicio corrente, ou do último recibo do IAE, ou no seu caso, certificado da AEAT de exención de pago do IAE, completado cunha declaración responsable de non darse de baixa na matrícula do citado imposto.

-As persoas naturais ou xurídicas, pertencentes ou non a Estados membros da Unión Europea que non teñan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridade competente no país de procedencia, acreditativa de acharse ao corrente no cumprimento das correspondentes obrigacións tributarias. Así mesmo, haberán de presentar certificación, tamén expedida por autoridade competente, na que se acredite que se achan ao corrente no cumprimento das obrigacións sociais que se esixan no país da súa nacionalidade.

e) Solvencia económica e financeira

O medio e criterio para acreditar a dita solvencia virán fixados no apartado 14 das follas de especificacións, definindo o órgano de contratación o sistema mediante a elección dun ou varios dos medios previstos no artigo 87 da LCSP.

O volume de negocios mínimo anual esixido non excederá dunha vez e media o valor estimado do contrato, excepto en casos debidamente xustificadas como os relacionados cos riscos especiais vinculados á natureza das subministracións. O órgano de contratación indicará as principais razóns da imposición do devandito requisito.

Cando un contrato divídase en lotes, o presente criterio aplicarase en relación con cada un dos lotes. No en tanto, o órgano de contratación poderá establecer o volume de negocios mínimo anual esixido ao candidato por referencia a grupos de lotes no caso de que ao adxudicatario adxudíquenselle varios lotes que deban executarse ao mesmo tempo.

f) Solvencia técnica.

O medio e criterio para acreditar a dita solvencia virán fixados no apartado 15 das follas de especificacións, definindo o órgano de contratación o sistema mediante a elección dun ou varios dos medios previstos no artigo 89 da LCSP.

g) No seu caso, a efectiva disposición dos medios que se comprometeron a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 76.2 da LCSP.

h) Se procede indicación da parte do contrato que a empresa prevé subcontratar, sinalando o seu importe, e o nome ou o perfil empresarial do ou dos subcontratistas, de acordo co previsto no artigo 215 da LCSP, apartado 19 das follas de especificacións.

i) Documento acreditativo da constitución, a disposición do órgano de contratación, da garantía definitiva.

j) Cando a empresa recorre ás capacidades doutras entidades, demostrará que vai dispor dos recursos necesarios mediante a presentación para ese efecto do compromiso por escrito das devanditas entidades.

k) Calquera outros documentos acreditativos da súa aptitude para contratar que lle reclame o órgano de contratación.

6.5.2 De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo de dez días hábiles, entenderase que o candidato retirou a súa oferta, procedéndose a esixirle o importe do 3 por cento do orzamento basee de negociación, IVE excluído, en concepto

de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía provisional, se se constituíu, sen prexuízo do establecido no artigo 71.2.a) da LCSP.

6.5.3. O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro do cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

6.5.4. A resolución de adxudicación deberá ser motivada e notificarase ao candidato, debendo ser publicada no perfil de contratante no prazo de 15 días.

6.5.5. O órgano de contratación adxudicará o contrato ou contratos que puidesen derivarse do presente procedemento no prazo establecido no apartado 9.4 das follas de especificacións.

6.5.6. Rexistros de Contratistas:

Quen estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia regulado por Decreto 262/2001, de 20 de setembro, no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado, regulado por Orde EHA/1490/2010, de 28 de maio ou figure nunha base de datos nacional dun Estado membro da Unión Europea, como un expediente virtual da empresa, un sistema de almacenamento electrónico de documentos ou un sistema de precalificación, e estes sexan accesibles de modo gratuito para os citados órganos, non estará obrigado a presentar os documentos xustificativos ou outra proba documental dos datos inscritos nos referidos lugares.

Cando un contratista desexe facer valer a súa inscrición no Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado, aos efectos previstos no punto anterior, deberá reflectilo de forma fehaciente no exterior do sobre da documentación administrativa, indicando o número ou números de rexistro asignados.

En todos os casos e de acordo co establecido no artigo 140 da LCSP o candidato deberá presentar unha declaración responsable na que manifieste que as circunstancias reflectidas no certificado de rexistro non experimentaron variación.

6.5.7. Cando se trate de empresas estranxeiras, deberán achegar a súa documentación administrativa tendo en conta as seguintes especificacións en relación coa acreditación dos extremos recolleitos na cláusula 6.4.1.:

- Capacidade de obrar:

A capacidade de obrar das empresas comunitarias ou de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, acreditarase pola súa inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada o un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (Anexo I do RGLCAP, mentres non se atope derogado, ou no seu caso o recolleito na normativa que o substitúa).

A capacidade de obrar do resto das empresas estranxeiras acreditarase mediante informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa, na que se faga constar, previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúen con habitualidad no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato.

As persoas físicas ou xurídicas de Estados non pertencentes á Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo deberán xustificar mediante informe que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación cos entes do sector público asimilables aos enumerados no artigo 3 da LCSP, en forma substancialmente análoga. Devandito informe será elaborado pola correspondente Oficina Económica e Comercial de España no exterior e acompañarase á documentación que se presente. Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio.

- Declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen

xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador.

6.5.8. A documentación deberá presentarse redactada en castelán ou galego. En caso de presentar traducións estas serán oficiais.

6.5.9. Se durante a tramitación dun procedemento e antes da formalización do contrato producíse unha operación de fusión, escisión, transmisión do patrimonio empresarial ou dunha rama da actividade, sucederlle á empresa licitadora ou candidata na súa posición no procedemento a sociedade absorbente, a resultante da fusión, a beneficiaria da escisión ou a adquirente do patrimonio empresarial ou da correspondente rama de actividade, sempre que reúna as condicións de capacidade e ausencia de prohibición de contratar e acredite a súa solvencia nas condicións esixidas nas follas de especificacións para poder participar no procedemento de negociación.

6.6 GARANTÍA DEFINITIVA

6.6.1 O adxudicatario está obrigado a constituír e depositar na Caixa Xeral de Depósitos da Consellería de Facenda, a disposición do órgano de contratación, unha garantía definitiva do cinco por cento do orzamento basee de negociación, excluído o imposto sobre o valor engadido (apartado 17 do cadro de características).

6.6.2 En casos especiais poderase establecer que, ademais da garantía a que se refire o apartado anterior, préstese unha complementaria de ata un 5 por 100 do orzamento basee de negociación, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido, podendo alcanzar a garantía total un 10 por 100 de devandito presuposto base de negociación.

A estes efectos considerárase que constitúen casos especiais aqueles contratos nos que, debido ao risco que en virtude deles asume o órgano de contratación, pola súa especial natureza, réxime de pagos ou condicións do cumprimento do contrato, resulte aconsellable incrementar a porcentaxe da garantía definitiva ordinaria a que se refire o apartado anterior, o que deberá acordarse mediante resolución motivada. En particular, poderase prever a presentación desta garantía complementaria para os

casos en que a oferta do adxudicatario resultase inicialmente incurso en presunción de anormalidade.

A obrigabilidade de constituír esta garantía complementaria farase constar no apartado 17 do cadro de características.

6.6.3 A constitución da garantía acreditarase mediante documento orixinal no prazo de dez días hábiles, a contar desde o día seguinte a aquel en que recibise o requirimento.

6.6.4 A garantía poderá constituírse en calquera das formas previstas no artigo 108 da LCSP, e presentarse telemática mente segundo o procedemento establecido na Orde de 23 de maio de 2008 da Consellería de Economía e Facenda (DOG nº 115 de 16 de xuño de 2008):

<http://www.conselleriadefacenda.es/servizos-e-tramites/listaxe-servizos/servizos/constitucion-de-depositos-e-garantias>.

6.6.5 A garantía será devolta e cancelada de acordo co establecido no artigo 111 da LCSP.

6.6.6 No en tanto, atendidas as circunstancias concorrentes no contrato, o órgano de contratación poderá eximir ao adxudicatario da obrigaón de constituír garantía definitiva, xustificándoo adecuadamente no apartado 18 das follas de especificacións, especialmente no caso de subministracións de bens consumibles cuxa entrega e recepción deba efectuarse antes do pago do prezo.

7 FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

7.1 PRAZO E CONTIDO

7.1.1 O contrato formalizarase, de acordo co disposto no artigo 153 da LCSP, en documento administrativo que se axuste con exactitude ás condicións da negociación, constituíndo devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. No en tanto, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos. En ningún caso poderanse

incluir no documento en que se formalice o contrato cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

7.1.2 A formalización do contrato, non está suxeita a regulación harmonizada, pero o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación, conforme ao artigo 44 da LCSP, non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación ao candidato.

O órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato en prazo non superior a cinco días a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, unha vez transcorrido o prazo previsto no parágrafo anterior sen que se interpuxo recurso que leve aparelada a suspensión da formalización do contrato. De igual forma procederá cando o órgano competente para a resolución do recurso levántase a suspensión.

7.1.3 Integran o contrato o PCA, as súas follas de especificacións e os seus anexos, o PPT e os seus anexos, se os houberse, o documento contractual e a oferta do contratista.

O licitador seleccionado coa mellor oferta declarará documentalmente que se responsabiliza de que o tratamento de datos de carácter persoal que se poida realizar se fará con absoluto respecto das normas de seguridade, de acordo co establecido no Regulamento 2016/679 (UE), do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecto ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos; na Lei Orgánica 3/2018 e serán, así mesmo, de aplicación as previsións establecidas polo apartado 2 de artigo 122 e a Disposición adicional vixésimo quinta da LCSP, e demais normativa de aplicación.

7.1.4 Non se poderá iniciar a execución do contrato sen a súa previa formalización.

7.2 NON FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3 por cento do orzamento basee de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se se constituíu, sen prexuízo do establecido na letra b) do apartado 2 do artigo 71 da LCSP.

8 EXECUCIÓN DO CONTRATO

8.1 FORMA DE EXECUCIÓN

8.1.1 A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista.

8.1.2 Os efectos, modificación e extinción do presente contrato privado rexeranse polas normas a que fai referencia o apartado 3 do artigo 26 da LCSP e polos pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas.

8.1.3 Será obrigación do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato.

Cando tales danos e prexuízos fosen ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, será esta responsable dentro dos límites sinalados nas leis.

Os terceiros poderán requirir previamente, dentro do ano seguinte á produción do feito, ao órgano de contratación para que este, ouvido o contratista, informe sobre a cal das partes contratantes corresponde a responsabilidade dos danos. O exercicio desta facultade interrompe o prazo de prescrición da acción.

8.1.4 Calquera que sexa o tipo de subministración, o adxudicatario non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados nos bens antes da súa entrega á Administración, salvo que esta houber incorrido en moura ao recibilos.

8.1.5 Cando o acto formal da recepción dos bens, de acordo coas condicións do prego, sexa posterior á súa entrega, a Administración será responsable da custodia dos mesmos durante o tempo que medie entre unha e outra.

8.1.6 Unha vez recibidos de conformidade pola Administración bens ou produtos perecedoiros, será esta responsable da súa xestión, uso ou caducidade, sen prexuízo da responsabilidade do subministrador polos vicios ou defectos ocultos dos mesmos.

8.1.7 Xenética Fontao SA ten a facultade de inspeccionar e ser informada o proceso de fabricación ou elaboración do produto que haxa de ser entregado como consecuencia do contrato, podendo ordenar ou realizar por se mesma análise, ensaio e probas dos materiais que se vaian a empregar, establecer criterios de control de calidade e ditar cantas disposicións estime oportunas para o estrito cumprimento do convindo.

8.2 PRAZO E LUGAR DE ENTREGA DA SUBMINISTRACIÓN

8.2.1 O contratista está obrigado á entrega da subministración no prazo establecido no apartado 6 do cadro de características, salvo que se ofertou outro inferior, que será, nese caso, o esixible.

8.2.2 A entrega realizarase no lugar ou lugares indicados no apartado 12 do cadro de características.

8.2.3. Salvo pacto en contrario, os gastos da entrega e transporte dos bens obxecto da subministración ao lugar convindo serán de conta do contratista.

8.3 RESPONSABLE DO CONTRATO

O responsable do contrato que é, de acordo co establecido no artigo 62 da LCSP, ao que lle corresponderá supervisar a súa execución e adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada, dentro do ámbito de facultades que o órgano de contratación atribúalle, indícase no apartado 1.5. das follas de especificacións.

8.4 CUMPRIMENTO DO CONTRATO

8.4.1 O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realizase, de acordo cos termos do mesmo (véxase en particular o apartado 23 do cadro de características) e a satisfacción de Xenética Fontao SA, a totalidade da prestación.

8.4.2 A súa constatación esixirá un acto formal e positivo de recepción ou conformidade por parte da Administración, dentro do mes seguinte de producirse a entrega ou realización do obxecto do contrato, ou no prazo que se determine no prego de cláusulas administrativas por razón das súas características. No seu caso, e aos efectos previstos na cláusula 8.5., realizaranse actos formais de recepción polas entregas parciais realizadas conforme ao previsto na cláusula anterior.

8.4.3 Se os bens non se achan en estado de ser recibidos farase constar así na acta de recepción e daranse as instrucións precisas ao contratista para que emende os defectos observados ou proceda a unha nova subministración de conformidade co pactado.

8.4.4 Cando os pregos prevexan a comprobación por mostraxe das entregas, a superación da porcentaxe de artigos defectuosos que se estableza facultará á Administración a rexeitar a totalidade da entrega.

8.5 GARANTÍA DA SUBMINISTRACIÓN

8.5.1 O prazo de garantía será o indicado no apartado 11 das follas de especificacións.

8.5.2 Se durante o prazo de garantía acreditáse a existencia de vicios ou defectos nos bens fornecidos terá dereito a Administración a reclamar do contratista a reposición dos que resulten inadecuados ou a reparación dos mesmos se fose suficiente.

8.5.3 Durante este prazo de garantía terá dereito o contratista a coñecer e ser ouvido sobre a aplicación dos bens fornecidos.

8.5.4 Se o órgano de contratación estimase, durante o prazo de garantía, que os bens fornecidos non son aptos para o fin pretendido, como consecuencia dos vicios ou defectos observados neles e imputables ao contratista e exista a presunción de que a reposición ou reparación dos devanditos bens non serán bastantes para lograr aquel

fin, poderá, antes de expirar devandito prazo, rexeitar os bens deixándoos de conta do contratista e quedando exento da obrigación de pago ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito.

8.5.5 Terminado o prazo de garantía sen que a Administración formalizase algún dos reparos ou a denuncia a que se refiren as cláusulas 8.4.2 e 8.4.4, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón dos bens fornecidos.

8.5.6 Serán por conta do adxudicatario todos os gastos que por calquera concepto xere a retirada, reparación ou reposición dos artigos defectuosos.

8.6 FORMA DE PAGO

8.6.1 O contratista terá dereito ao abono da subministración realizada, e recibido de conformidade, nos termos establecidos nas normas que rexen o contrato e con arranxo ao prezo convido segundo establécese no artigo 198 da LCSP.

8.6.2 No apartado 13 do cadro de características poderanse recoller especificacións ao réxime xeral previsto na cláusula anterior.

8.7 EFECTOS, MODIFICACIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO

8.7.1 Os efectos e extinción do contrato rexeranse, de acordo co artigo 319 LCSP, polas normas de dereito privado. Non obstante o anterior, seralle de aplicación o disposto nos artigos 201 sobre obrigacións en materia ambiental, social ou laboral; 202 sobre condicións especiais de execución; 203 a 205 sobre supostos de modificación do contrato; 214 a 217 sobre cesión e subcontratación; así como as condicións de pago establecidas nos apartados 4º do artigo 198, 4º do artigo 210 e 1º do artigo 243.

8.7.2 O contrato poderá modificarse durante a súa vixencia de acordo co establecido no apartado 19 do cadro de características, onde tamén se establece o alcance, limite e natureza da devandita modificación.

8.7.3 De conformidade co disposto no artigo 301 da LCSP poderase incrementar o número de unidades a fornecer ata a porcentaxe do 10 por cento do prezo do contrato sen que sexa preciso tramitar o correspondente expediente de modificación.

8.7.4 O órgano de contratación, a proposta do contratista ou de conformidade co mesmo, poderá substituír os bens adxudicados por outros por cesamento da súa comercialización ou por incorporación de avances ou innovacións tecnolóxicas que melloren as prestacións ou características dos adxudicados, sempre que o seu prezo unitario non exceda do inicialmente adxudicado.

8.8 CESIÓN DO CONTRATO E SUBCONTRATACIÓN

8.8.1 En canto á cesión contrato estarase no disposto no artigo 214 da LCSP e no indicado no apartado 18.1 do cadro de características.

8.8.2 Para que os adxudicatarios poidan ceder os seus dereitos e obrigacións a terceiros deberán cumprirse os seguintes requisitos:

- Que o órgano de contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión.
- Que o cedente teña executado polo menos un 20 por 100 do importe do contrato. Non será de aplicación este requisito se a cesión prodúcese atopándose o adxudicatario en concurso aínda que se abriu a fase de liquidación, ou puxo en coñecemento do xulgado competente para a declaración do concurso que iniciou negociacións para alcanzar un acordo de re financiamento, ou para obter adhesións a unha proposta anticipada de convenio, nos termos previstos na lexislación concursal.
- Que o cesionario teña capacidade para contratar coa Administración e a solvencia que resulte esixible e non estea incurso nunha causa de prohibición de contratar.
- Que a cesión se formalice, entre o adxudicatario e o cesionario, en escritura pública.

8.8.3 En canto á subcontratación estarase no disposto no artigo 215 da LCSP e no indicado no apartado 18.2 do cadro de características.

8.8.4 Nos casos de fusión de empresas nos que participe a sociedade contratista, continuará o contrato vixente coa entidade absorbente ou coa resultante da fusión, que quedará subrogada en todos os dereitos e obrigacións dimanantes do mesmo.

Igualmente, nos supostos de escisión, achega ou transmisión de empresas ou ramas de actividade das mesmas, continuará o contrato coa entidade á que se atribúa o contrato, que quedará subrogada nos dereitos e obrigacións dimanantes do mesmo, sempre que teña a solvencia esixida ao acordarse a adxudicación ou que as diversas sociedades beneficiarias das mencionadas operacións e, en caso de subsistir, a sociedade da que proveñan o patrimonio, empresas ou ramas segregadas, responsabilícense solidariamente con aquela da execución do contrato.

Se non puidese producirse a subrogación, por non reunir a entidade á que se atribúa o contrato as condicións de solvencia necesarias, resolverase o contrato, considerándose para todos os efectos como un suposto de resolución por culpa do adxudicatario.

8.9 PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

8.9.1 En canto ao incumprimento parcial ou cumprimento defectuoso e a demora na execución por parte do contratista estarase no disposto nos artigos 192 e 193 do a LCSP.

8.9.2 No apartado 20 do cadro de características poderanse prever penalidades particulares para o caso do incumprimento parcial ou cumprimento defectuoso da prestación obxecto do mesmo ou para o suposto de incumprimento dos compromisos ou das condicións especiais de execución do contrato que se estableceron conforme aos artigos 76.2 e 202.1 da LCSP. Estas penalidades deberán ser proporcionais á gravidade do incumprimento e as contías de cada unha delas non poderán ser superiores ao 10 por cento do prezo do contrato, IVE excluído, nin o total das mesmas superar o 50 por cen do prezo do contrato.

8.9.3 Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, houber incumplido parcialmente a execución das prestacións definidas no contrato, a Administración poderá optar, atendidas as circunstancias do caso, pola súa resolución ou pola imposición das penalidades que, no seu caso, determinénse no citado apartado 20 do cadro de características.

8.9.4 Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, houber incorrido en demora respecto ao cumprimento do prazo total ou prazos parciais, a Administración poderá optar, atendidas as circunstancias do caso, pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades que se recollen no apartado 20 do cadro de características.

8.9.5 O órgano de contratación poderá acordar a inclusión de penalidades distintas ás enumeradas na cláusula anterior cando, atendendo ás especiais características do contrato, considérese necesario para a súa correcta execución e así se xustifique no expediente.

8.9.6 Nos supostos de incumplimento parcial ou cumprimento defectuoso ou de demora na execución en que non estea prevista penalidade ou en que estando a mesma non cubrise os danos causados a XENÉTICA FONTAO, S.A., esta esixirá ao contratista a indemnización por danos e prexuízos.

8.10 RESOLUCIÓN DO CONTRATO

8.10.1 Son causas de resolución do contrato as xerais previstas no artigo 211 da LCSP e as especificamente indicadas para o contrato de subministracións no artigo 306 da citada Lei.

8.10.2 Neste contrato será en todo caso causa de resolución a imposibilidade de executar a prestación nos termos inicialmente pactados, cando non sexa posible modificar o contrato conforme aos artigos 204 e 205 así como a recollida na letra i) do art. 211.

8.10.3 Ao amparo dos apartados f) e h) do artigo 211 da LCSP considéranse causa de resolución por incumprimento de obrigacións contractuais esenciais as establecidas no apartado 20 do cadro de características.

8.10.4 A aplicación das causas de resolución e os efectos da devandita resolución serán as previstas legalmente nos artigos 212, 213 e 307 da LCSP.

De conformidade co establecido non artigo 122 da Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público aprobado despois de ser informado favorablemente pola Asesoría Xurídica.

O órgano de contratación acorda prestarlle aprobación nos termos expositivos.

Santiago de Compostela, de 2022

O presidente do Consello de Administración de Xenética Fontao, S.A.

Silvestre José Balseiros Guinarte.

ANEXO I. DEUC

En aras de facilitar o enchemento por parte das empresas do modelo de formulario normalizado do DEUC que establece o anexo II do Regulamento (UE) n.º 2016/7, fórmulanse a continuación as seguintes orientacións:

- a) De conformidade co establecido na parte II, sección A, quinta pregunta dentro do apartado titulado “Información xeral”, do formulario normalizado do DEUC, as empresas que figuren inscritas nunha “lista oficial de operadores económicos autorizados” só deberán facilitar en cada Parte do formulario aqueles datos e información que, no seu caso concreto, non estean inscritos nestas “listas oficiais”. Así en España as empresas non estarán obrigadas a facilitar aqueles datos que xa figuren inscritos de maneira actualizada no Rexistro de Licitadores que corresponda, xa sexa o Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado (ROLECE) ou o Rexistro Xeral de contratistas de Galicia (RXCG) co alcance previsto no artigo 341.1 da LCSP, a condición de que as empresas inclúan no formulario normalizado do DEUC a información necesaria para que o órgano de contratación poida realizar o acceso correspondente (dirección da internet, todos os datos de identificación e, no seu caso, a necesaria declaración de consentimento).

Para o caso de que a empresa se atope inscrita no ROLECE ou no RXCG, a continuación esta Recomendación indica, respecto de cada unha das partes do formulario, que datos son susceptibles de figurar inscritos nos rexistros e cales non. Dado que algúns destes datos deben subministrarse, en todo caso, pola empresa e outros son voluntarios, limitarémonos a sinalar en cada caso se os datos que reclama o formulario son ou non son potencialmente inscribibles, debendo a empresa asegurarse de cales efectivamente están inscritos e actualizados e cales non están inscritos ou estándoo non están actualizados, no seu caso concreto.

- b) O acceso por parte dos órganos de contratación aos rexistros de licitadores así mesmo ten o efecto establecido no artigo 59.5 DN. Así, aínda que de acordo co artigo 59.4 DN con carácter xeral o órgano de contratación poderá requirir aos candidatos e licitadores durante a sustanciación do procedemento de contratación e para garantir o bo desenvolvemento do mesmo para que acheguen documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos de acceso á licitación, e con carácter previo á adxudicación o primeiro deberá esixir ao adxudicatario a presentación destes documentos xustificativos. O artigo 59.5 DN matiza o establecido no apartado anterior do mesmo artigo ao eximir aos licitadores e candidatos de presentar aqueles documentos xustificativos que proben informacións que poidan ser acreditadas mediante unha certificación expedida polo Rexistro de licitadores que corresponda [ROLECE ou RXCG].

Parte I.

Recole a información sobre o procedemento de contratación e sobre o órgano de contratación.

O seu cumprimento non reviste complexidade xa que todos os datos constan no anuncio ou nas Plataformas de contratación.

Parte II.

Recolle información sobre a empresa interesada.

Como xa se indicou, aquelas empresas que figuren inscritas nun Rexistro de Licitadores só deberán facilitar nesta parte II do formulario aquela información que non figure inscrita nos mesmos ou que, aínda estando inscrita, a información non conste de maneira actualizada. Por iso a continuación segue un cadro que, a modo orientativo, indica que información ou datos poderían estar inscritos e cales non, coa finalidade de que as empresas saiban:

- Que datos deberán ser achegados mediante o formulario normalizado DEUC en todo caso, por non obrar en poder do ROLECE ou RXCG.
- Que datos son susceptibles de estar inscritos no ROLECE ou RXCG e, por tanto, poderían deixarse sen cumprimentar no formulario.

Correspóndelle á empresa comprobar se, no seu caso concreto, eses datos ou informacións efectivamente están inscritos nos rexistros e, se o están, deberá asegurarse de que constan no mesmo de maneira actualizada.

Parte II. Información sobre o operador económico

Sección	¿É un dato/información susceptible de estar inscrito no ROLECE ou RXCG?
Sección A	
Identificación.	Os datos incluídos neste apartado deben ser enchidos pola empresa. Como número de IVE deberase recoller o NIF cando se trata de cidadáns ou empresas españolas, ou NIE cando se trata de cidadáns residentes en España, e o VIES ou DUNS cando se trata de empresas estranxeiras.
Información xeral:	
Se fose o caso ¿figura o operador económico inscrito nunha lista oficial de operadores económicos autorizados ou ten un certificado equivalente (por exemplo, no marco dun sistema nacional de (pre)clasificación)?	Si () Non () Non Procede ()
En caso afirmativo:	() ROLECESP () Rexistro Xeral de contratistas da C.A. de Galicia
-Rexistro no que está inscrito e nº de inscrición	() ROLECESP: https://registrodelicitadores.gob.es , Xunta Consultiva de contratación administrativa do Estado (Como número de inscrición ou certificación basta con consignar o

Certificación en formato electrónico	propio NIF, NIE, VIES ou DUNS da empresa.) () Rexistro Xeral de contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia: nº de inscrición:_____ http://www.conselleriadefacenda.es/areas-tematicas/patrimonio/rexistro-xeral-de-contratistas/servizos-telematicos Xunta consultiva de contratación administrativa da Comunidade Autónoma de Galicia NON CUBRIR SE ESTÁ INSCRITO NALGÚN DOS REXISTROS Si () Non () Si () Non ()
Indicar grupo, subgrupo e categoría da clasificación do contratista Coa clasificación cúmprense todos os criterios de selección? En caso negativo cumprimente a parte IV deste formulario (seccións A, B, C ou D, segundo	Poñer enderezo da páxina web, autoridade ou organismo expedidor e referencia exacta da documentación () Rexistro Xeral de contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia: http://www.conselleriadefacenda.es/areas-tematicas/patrimonio/rexistro-xeral-de-contratistas/servizos-telematicos Xunta consultiva de contratación administrativa da Comunidade Autónoma de Galicia

proceda. Poderá a empresa presentar un certificado respecto ao cumprimento coas obrigas coa Seguridade Social e impostos que permita ao poder adxudicador obtelo directamente a través dunha base de datos nacional de calquera estado que poida consultarse gratuitamente? Dispoñible en formato electrónico	
Forma de participación.	
Está participando o operador económico no procedemento de contratación xunto con outros?	Si () Non ()
En caso afirmativo b) Identifíquese aos demais operadores económicos que participan no procedemento de contratación conxuntamente.	Identificar con NIF, NIE, VIES ou DUNS da empresa, No caso de estar nalgún dos rexistros de licitadores, indicar: () ROLECESP: https://registrodelicitadores.gob.es, Xunta Consultiva de contratación administrativa do Estado (Como número de inscrición ou certificación basta con consignar o propio NIF, NIE, VIES ou DUNS da empresa.) () Rexistro Xeral de contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia: nº de inscrición: _____ http://www.conselleriadeconomia.es/areas-tematicas/patrimonio/registro-xeral-de-contratistas/servizos-telematicos Xunta consultiva de contratación administrativa da Comunidade Autónoma de Galicia

Na Parte II, no apartado B, denominado *Información sobre os representantes do operador económico*, a sección dedicada á Representación non é necesario que sexa cumprimentada se o licitador está no Rexistro Xeral de contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia.

Sección B	
Representación Nome e apelidos: Cargo: Enderezo Postal: Teléfono: Correo electrónico: Información sobre representación (forma, alcance, finalidade,...)	NON CUBRIR SE ESTÁ INSCRITO NALGÚN DOS REXISTROS

Parte III.

Relativa aos motivos de exclusión.

Dado que o formulario normalizado do DEUC non recolle referencia algunha á nosa lexislación, para facilitar o adecuado enchemento por parte das empresas desta Parte do formulario a continuación segue unha táboa de equivalencias entre cada unha das preguntas que deben responder as empresas, os artigos da DN e, por último os artigos da nosa LCSP que deron transposición ao artigo 57 DN.

Dado que non todas as prohibicións para contratar están inscritas no ROLECE e/ou RXCG, as empresas deberán responder a todas as preguntas que se formulan nesta parte III do formulario normalizado do DEUC.

Táboa de equivalencias relativa á parte III do DEUC

Parte III, n.º de Sección	DN	LCSP
Sección A	Artigo 57.1.	Artigo 71.1.a) (excepto os delitos contra a facenda pública e a Seguridade Social relativos ao pagamento de tributos e cotizacións á Seguridade Social).
Sección B	Artigo 57.2.	Artigo 71.1: Letra a) (cando se trate de delitos contra a facenda pública ou contra a Seguridade Social, relativos ao pagamento de tributos e cotizacións á Seguridade Social). Letra d), primeiro parágrafo, primeiro inciso. Letra f) (cando se trate de sancións administrativas firmes impostas con arranxo á Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral

		tributaria).
Sección C:		
Primeira pregunta	Artigo 57.4.a).	Artigo 71.1.b) (cando non sexa infracción moi grave en materia profesional ou en materia de falseamento da competencia); Artigo 71.1.d) primeiro parágrafo, segundo inciso (no relativo ao incumprimento do requisito do 2 por 100 de empregados con discapacidade.).
Segunda pregunta	Artigo 57.4.b).	Artigo 71.1.c).
Terceira pregunta	Artigo 57.4.c).	Artigo 71.1.b) (infracción grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artigo 57.4.d).	Artigo 71.1.b) (infracción grave en materia de falseamento da competencia).
Quinta pregunta	Artigo 57.4, letra e).	Artigo 71.1.g) e h).
Sexta pregunta	Artigo 57.4, letra f).	Artigo 70.
Sétima pregunta	Artigo 57.4.g).	Artigo 71.2, letras c) e d).
Oitava pregunta:		
Letras a), b) e c)	Artigo 57.4.h).	Artigo 71.1, letra e) e 71.2, letras a) e b).
Letra d)	Artigo 57.4.i).	Artigo 71.1.e).
Sección D	-----	Artigo 71.1.f) (cando se trate de sanción administrativa firme de acordo co previsto na lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións)

D: Outros motivos de exclusión que poden estar previstos na lexislación nacional do estado membro do poder adxudicador

Declaróuselle a prohibición para contratar imposta en virtude de sanción administrativa firme de acordo co previsto na lei 38/2003, do 17 de novembro xeral de subvencións? Se é afirmativo, especifíquese	Si () Non ()
	Se e afirmativo, adoptou medidas autocorrectoras? Si () Non () Describir as medidas:

Parte IV.

Relativa aos criterios de selección.

Convén destacar, respecto da Parte IV, que os poderes e entidades adxudicadores poderán limitar a información requirida sobre os criterios de selección a unha soa pregunta, a saber, se os operadores económicos cumpren ou non todos os criterios de selección necesarios. Nese caso bastará responder SI ou NON no apartado titulado “Indicación global relativa a todos os criterios de selección” quedando excluído o enchemento dous apartados seguintes:

- A: Idoneidade
- B: Solvencia económica e financeira
- C: Capacidade técnica e profesional
- D: Sistemas de aseguramento da calidade e normas de xestión ambiental

Do mesmo xeito que na parte II, aquelas empresas que figuren inscritas nun Rexistro de Licitadores só deberán facilitar nesta parte IV do formulario aquela información que non figure inscrita ou que, aínda estando inscrita, a mesma non conste de maneira actualizada. Neste apartado novamente indícase, a modo orientativo respecto do ROLECE e do RXCG, que información ou datos poderían estar inscritos e cales non.

Parte IV. Criterios de selección

Sección	¿É un dato/información susceptible de estar inscrito no ROLECE?
A [«Indicación (...)»].	
A [«Idoneidade»].	
Figura inscrito nun Rexistro profesional ou mercantil no seu estado membro de establecemento?	Non está no ROLECE, se o empresario está inscrito nun rexistro profesional. Si podería estar no ROLECE, se o empresario

	está inscrito nun rexistro mercantil, de cooperativas, de fundacións ou de asociacións.
Cando se trate de contratos de servizos, é preciso dispoñer dunha autorización específica ou estar afiliado a una determinada organización para poder prestar o servizo de que se trate no país de establecemento do operador económico?	Si podería estar no ROLECE cando con arranxo á lexislación nacional requírese unha autorización, colexiación ou similar para prestar o servizo de que se trate.
B (Solvencia)	
O seu volume de negocios anual (xeral), durante o nº de exercicios esixido no anuncio pertinente ou nos pregos de contratación é o seguinte...	Si podería estar no ROLECE.
O seu volume de negocios anual (medio), durante o nº de exercicios esixido no anuncio pertinente ou nos pregos de contratación é o seguinte...	Non está no ROLECE, pero o volume de negocios anual medio en calquera período é calculable a partir dos datos do volume anual de negocios durante os exercicios correspondentes (datos inscribibles, indicados na pregunta anterior)
Se non se dispón da información sobre o volume de negocios (xeral ou específico) en relación con todo o período considerado, indíquese a data de creación da empresa ou de inicio das actividades do operador económico	Si podería estar no ROLECE.
En relación coas ratios financeiras que se especifican no anuncio pertinente ou nos pregos de contratación, o operador económico declara que o valor real das ratios requiridas é o seguinte...	Non está no ROLECE, pero todas as ratios financeiras son calculables a partir dos datos financeiros das contas anuais (datos que si son inscribibles).
O importe asegurado no seguro de indemnización por riscos profesionais é o seguinte.	Si podería estar no ROLECE.

Parte V.

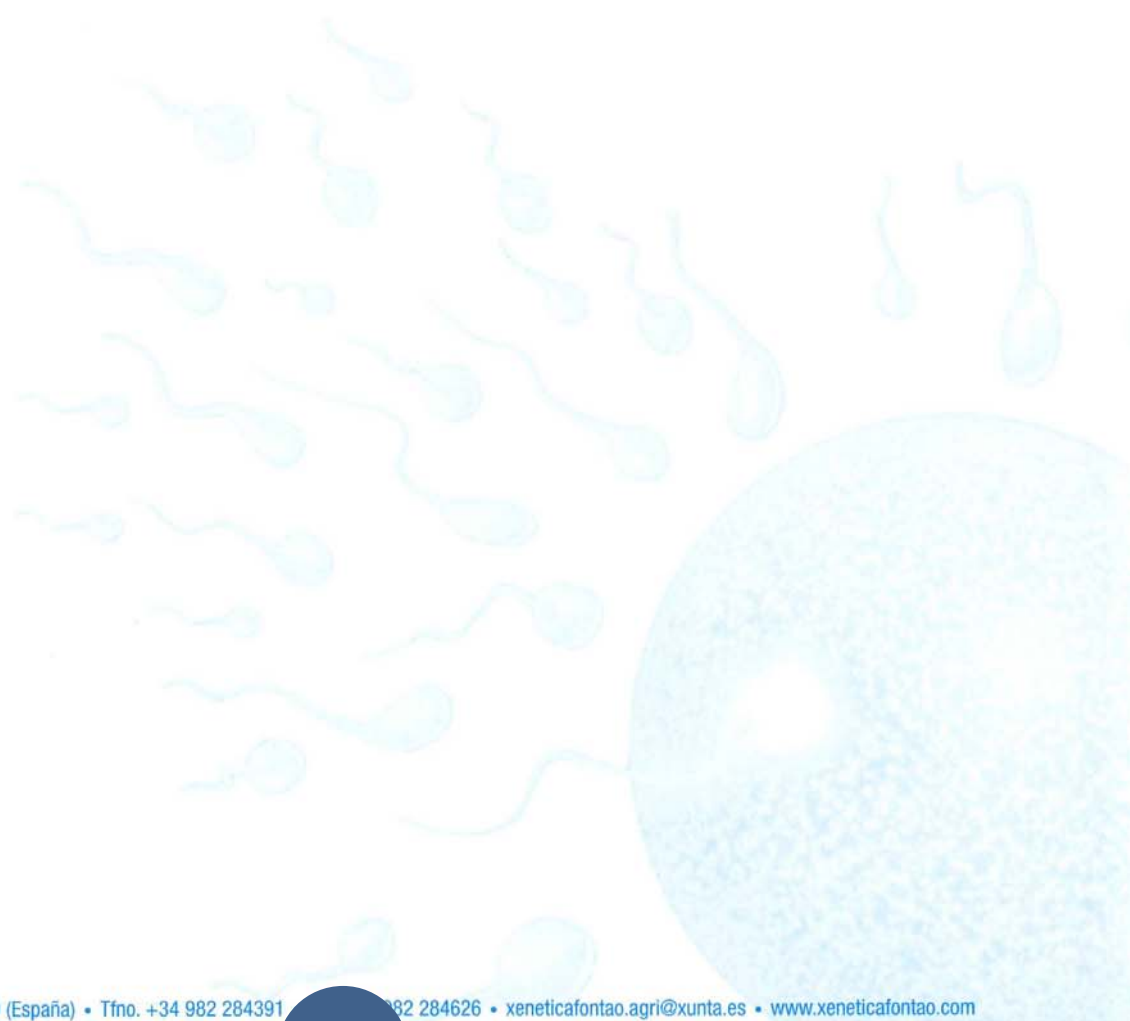
Relativa aos criterios para reducir o número de candidatos aos que se convidará a presentar oferta.

O empresario deberá cumprimentar esta parte unicamente cando se trate de procedementos restrinxidos, negociados con publicidade e de diálogo competitivo.

Parte VI.

Relativa ás declaracións finais.

Esta parte debe ser cumprimentada e asinada pola empresa interesada en todo caso.



ANEXO II. DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA

Número de expediente: XF 4/2019

Denominación da contratación: **CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABERTO E TRÁMITE ORDINARIO DO SUMINISTRO SUCESIVO POR PRECIOS UNITARIOS DUN CONTRATO PRIVADO PARA A SUBMINISTRACIÓN SUCESIVA DE FORRAXES PARA A ALIMENTACIÓN DOS SEMENTAIS DA SOCIEDADE MERCANTIL PÚBLICA AUTONÓMICA XENÉTICA FONTAO, S.A. (XF 4/2019)**

Data da declaración:

DATOS DA PERSOA QUE DECLARA

Nome: Apellidos: NIF:

Teléfono: Fax: Correo electrónico:

Enderezo para os efectos de notificación:

Non caso de actuar en representación de persoa xurídica:

Entidade mercantil que representa:

NIF: Cargo:

1. DECLARO RESPONSABLEMENTE:

1. Que son certos os datos que se indican nesta declaración responsable.
2. Que nin o asinante da declaración, nin a entidade á que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes, se atopan incurso en suposto algún aos que se refire o artigo 71 da LCSP.
3. Que non forma parte dos órganos de goberno ou administración da entidade ningún alto cargo aos que se refire a Lei 3/2015, do 30 de marzo, reguladora do exercicio do alto cargo da Administración Xeral do Estado, da Lei 53/1984 de 26 de decembro, de

incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, da Lei 1/2016, de 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, nin se trata de calquera dos cargos electivos regulados na Lei Orgánica 5/1985, de 19 de xuño, do Réxime electoral xeral, nos termos establecidos na mesma.

4. Que a entidade se atopa inscrita no Rexistro de Licitadores que a continuación se indica (márquese o que corresponda), e que as circunstancias da entidade que nel figuran respecto dos requisitos esixidos para a admisión no procedemento de contratación son exactas e non experimentaron variación.

Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado (nº _____)

Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia (nº _____)

5. Que, en relación co establecido no artigo 149.3 da LCSP e no artigo 86 do RXLCAP sobre empresas vinculadas, a entidade mercantil á que represento (consignar o que proceda):

Non pertence a un grupo de empresas nin está integrada por ningún socio no que concorra algún dos supostos establecidos no artigo 42 do Código de Comercio.

Pertence ao grupo de empresas ou está integrada por algún socio no que concorre algún dos supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio. A denominación social das empresas vinculadas é a seguinte:

- a)
- b)
- c).....

6. Que, de acordo co disposto nos artigos 86 do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas e 149 da LCSP, a entidade á que represento comprométese a achegar ou, se é ou caso, facilitar tanta información lle sexa solicitada, no caso de pertencer a un grupo de empresas.

7. No caso de unión temporal de empresas indico, ademais, a efectos de notificación, nome e apelidos do representante, enderezo, teléfono e fax de contacto.

8. Que a condición da miña empresa é:

PEME

NON PEME

(A efectos de cumprimentar este apartado considérase PEME a empresa que ocupa menos de 250 persoas e cun volume de negocios anual que non excede de 50 millóns de euros e cun balance xeral que non excede de 43 millóns de euros)

2. OPOSICIÓN EXPRESA Á CONSULTA DE DATOS: De conformidade co disposto no parágrafo 2 do artigo 28 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo das administracións públicas (*sinale unha das dúas opcións seguintes*): manifesto expresamente a miña oposición a que os datos que obran en poder das administracións públicas e que se me requiran no seo deste procedemento sexan consultados directamente pola administración contratante, e, polo tanto, comprométome a achegar a documentación requirida.

non me opoño que os datos que obran en poder das administracións públicas e que se me requiran no seo deste procedemento sexan consultados directamente pola administración contratante.

3. COMPROMÉTOME A SOLICITAR A ALTA no Sistema de Notificación Electrónica de Galicia – Notifica.gal (accesible na dirección: <https://notifica.xunta.gal/>) e a aceptar e dar por válidas todas as notificacións que se efectúen por esta vía.

Correo electrónico no que recibir os avisos da posta a disposición das notificacións electrónicas:_____.

4. DOCUMENTACIÓN CONFIDENCIAL: Ao abeiro do disposto no artigo 133 da LCSP declaro como confidencial os seguintes **documentos, informacións e aspectos** da oferta por razón da súa vinculación a segredos técnicos ou comerciais: ¹

¹ A declaración de confidencialidade non poderá estenderse á totalidade da documentación presentada pola empresa nin á totalidade da documentación acreditativa da oferta técnica. Nos casos nos que o licitador non efectúe a declaración de confidencialidade, ou ben se efectúe unha declaración xenérica ou incompleta, non se xustifiquen as razóns polas que considera que a documentación reviste carácter confidencial, ou se declare que a totalidade do contido da proposición ten o dito carácter, o órgano de contratación quedará exonerado de calquera responsabilidade pola divulgación dos documentos ou datos aportados polos licitadores realizada en cumprimento

- 1.
- 2.
- 3.

Que o devandito carácter confidencial xustifícase nas seguintes razóns:

- 1.
- 2.
- 3.

5. CÓDIGO ETICO INSTITUCIONAL DA XUNTA DE GALICIA:

MANIFESTO coñecer ou contido e alcance do Código ético institucional da Xunta de Galicia, aprobado polo Consello da Xunta de Galicia do 24 de xullo de 2014 e publicado por Resolución do 8 de setembro de 2014 (DOG núm. 179 do 19/09/2014).

6. DOCUMENTACIÓN DE DESEMPATE. O licitador declara que no momento de acreditar a solvencia técnica:

1. Dispón de traballadores con discapacidade:
2. Dispón da Marca Galega de Excelencia en Igualdade, nos termos do artigo artigo 75 c) do Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade (DOG núm. 32, de 17 de febreiro de 2016):
3. Ten implantado un plan de igualdade nos termos do artigo 67.4 do Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade (DOG núm. 32, de 17 de febreiro de 2016):

das súas obrigas legais de transparencia e publicidade. Así mesmo, unha vez presentadas as ofertas non se permitirá sinalar como confidenciais datos que non fosen designados como tales no momento da súa presentación.

Se o empresario non cumprimenta este anexo, a Mesa de Contratación interpretará que non se atopa en ningún dos supostos mencionados.

7. SOMETEMENTO AO FORO ESPAÑOL. (só para empresarios estranxeiros)

Declaro someterme á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que me puidera corresponder.

En, a ... de do 20...

Sinatura:

ANEXO III

MODELO DE OFERTA ECONÓMICA E OUTROS CRITERIOS AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA.

(referida a criterios avaluables a través de fórmulas matemáticas)

Número de expediente: XF 3/2022

Denominación da contratación:

Data da declaración: ____ / ____ / ____

DATOS DO DECLARANTE

Nome: _____ Apellidos: _____

NIF: _____ Teléfono: _____ Fax: _____

Correo electrónico: _____

Enderezo para efectos de práctica de notificacións:

(no caso de actuar en representación:)

Entidade mercantil que representa:

NIF: _____

Cargo: _____

MANIFESTA

Que, coñecido o prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que deben rexer a contratación referida e aceptando íntegra e incondicionalmente o seu contido, se compromete a executar o contrato de referencia, con estrita suxeición aos requisitos e condicións sinalados nos pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas, nas seguintes condicións:

1. Oferta económica:

Ud.	DESCRIPCIÓN	PREZO UNITARIO OFERTADO €/TM (SEN IVE) (Prezo unitario máximo 120 €/TM, IVE excluído)
TM 1.000	Palla Picada	

2. Prazo de entrega ofertado (en días-Máximo 30 días):

Plazo ofertado:

3.-Oferta relativa a Políticas empresariais en materia de conciliación da vida persoal, familiar e laboral e corresponsabilidade que se apliquen na execución do contrato (artigo 57 da Lei 5/2021, do 2 de febreiro, de impulso demográfico de Galicia). Valoraranse as melloras sobre permisos legalmente establecidos e os beneficios sociais para a atención de responsabilidades familiares:

4.1.	Permisos retribuídos: días engadidos sobre o estipulado no convenio correspondente:			
	2 días máis por coidado de familiar dependente, ata 2º grao de consanguinidade ou afinidade		2	☐ SI ☐ NO
	Alternativ os	2 días máis por accidente, enfermidade grave e/ou hospitalización de familiar, ata 2º grao de consanguinidade ou afinidade	2	☐ SI ☐ NO
		1 día máis por accidente, enfermidade grave e/ou hospitalización de familiar, ata 2º grao de consanguinidade ou afinidade	1	☐ SI ☐ NO
	1 día máis para asistencia a cursos e/ou xornadas de formación celebradas en ámbito externo á empresa		1	☐ SI ☐ NO
4.2.	Proporcionar cheques que faciliten a atención de familiares: menores (comedores, garderías, ludotecas, etc.) ou dependentes (centros de día e similares), segundo o importe anual:			
	Alternativ os	1.000 €	5	☐ SI ☐ NO
		800 €	4	☐ SI ☐ NO
		600 €	3	☐ SI ☐ NO

3. Así mesmo, **comprométese ao cumprimento de todas as disposicións vixentes en:**

- Materia laboral, de Seguridade Social e de seguridade e hixiene no traballo

- E de protección de datos de carácter persoal.

Para todos os efectos, a presente oferta comprende non só o prezo do contrato como tal, senón tamén o importe do imposto sobre o valor engadido, a teor do disposto no artigo 25 do Real decreto 1624/1992, do 29 de decembro, polo que se aproba o regulamento do mencionado imposto, e que se indica como partida independente de conformidade co establecido no artigo 139.4 da LCSP.

.....de.....de.....

(Sinatura e selo do licitador)

ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INSCRIPCIÓN EN REGISTROS DE LICITADORES E DE NON VARIACIÓN DOS DATOS REFLECTIDOS NOS SEUS CERTIFICADOS

Número de expediente: 48/2018

Denominación da contratación:

Data da declaración: ____ / ____ / ____

DATOS DO DECLARANTE

Nome: _____ Apellidos: _____

NIF: _____ Teléfono: _____ Fax: _____

Correo electrónico: _____

Enderezo para efectos de práctica de notificacións:

(no caso de actuar en representación:)

Entidade mercantil que representa: _____

NIF: _____ Cargo: _____

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

Que a entidade se encontra inscrita no rexistro de licitadores que a continuación se indica (márquese o que corresponda), e que as circunstancias da entidade que nel figuran respecto dos requisitos exixidos para a admisión no procedemento de contratación son exactas e non experimentaron variación.

- Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado
- Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia
(nº _____)
- AUTORIZO o órgano de contratación a solicitar os datos que figuren en poder da Administración que sexan necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

Sinatura e selo:

ANEXO V:

DATOS DA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

PODER ADJUDICATARIO: XENÉTICA FONTAO, S.A.

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: XENÉTICA FONTAO, S.A.

UNIDADE DE CONTRATACIÓN: XENÉTICA FONTAO, S.A.

CIF: A27222207

CÓDIGO INTERNO SEF: 6201

CÓDIGOS DIR3:

CÓDIGO DA OFICINA CONTABLE: A12022937

CÓDIGO DO ÓRGANO XESTOR: A12022937

CÓDIGO DA UNIDADE TRAMITADORA: A12022937

DIRECCIÓN DA UNIDADE TRAMITADORA: LG. FONTAO – ESPERANTE – 27210 LUGO.

PUNTO DE ENTRADA AUTOMATIZADA DE DATOS (FACE):

<https://www.conselleriadefacenda.es/factura>

<https://factura.conselleriadefacenda.es>